



QS **SUSTAINABILITY**

Northern Border University

2024

Deanery of Community Service and Continuing Education

<https://beta.nbu.edu.sa/sites/default/files/2022-03/%D8%A7%D9%84%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D8%B8%D9%8A%D9%85%D9%8A%20%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AD%D8%AF%D9%88%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%B4%D9%85%D8%A7%D9%84%D9%8A%D8%A9.pdf>

Organizational Affiliation:

Affiliated with the University Agency for Development and Community Partnership.

General Objective:

Contributing to the service and development of the community by providing high-quality applied and professional programs in areas needed by the community and the labor market.

Tasks:

- Preparation of the deanery's activity plans and monitoring their implementation after approval.
- Administrative and technical supervision of the organizational units affiliated with the deanery and coordination among them to ensure integration of their activities and maximum utilization of available resources.
- Proposing general objectives and policies for community service activities at the university.
- Providing continuous education opportunities for all individuals and segments of the local community.
- Identifying and meeting the needs of the community (institutions and individuals) in various specialties.
- Stimulating learning and intellectual creativity in the community by offering high-quality educational and professional programs in fields needed by the job market.
- Coordinating with university colleges to develop and implement programs that serve the community.
- Supervising the design of educational, training, applied, and professional programs according to the actual needs of the community (institutions and individuals).
- Promoting scientific, cultural, and social awareness and benefiting from the university's services in areas of applied research and relevant studies for the community.
- Designing training programs according to the realistic training needs of all community segments.
- Achieving quality control standards and performance indicators in community service and continuing education operations according to international best practices.
- Continuous and ongoing development of training programs based on needs through identifying the opinions of the target groups.
- Enhancing knowledge exchange with governmental and non-governmental entities and building bridges of cooperation in training areas and implementing community initiatives.

- Supervising voluntary work in which the university participates.
- Contributing to establishing a culture of volunteerism in the region.
- Assisting external sectors in improving their performance by designing and implementing educational, training, and development programs tailored to their needs.
- Contributing to achieving financial sustainability for the university by enhancing financial income as an investment arm in academic, training, and professional development programs in various fields needed by the job market.
- Identifying performance indicators for all activities related to the deanery's work, reviewing them, and continuously developing them.
- Identifying the deanery's needs for human resources, equipment, and materials and ensuring their availability.
- Identifying the training needs of deanery employees to nominate them for suitable training programs.
- Preparing regular reports on the activities of the deanery, its achievements, and proposals for performance improvement.
- Any other tasks assigned within the scope of authority.

Deanship of Community Service

<https://beta.nbu.edu.sa/sites/default/files/2022-03/%D8%A7%D9%84%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D8%B8%D9%8A%D9%85%D9%8A%20%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AD%D8%AF%D9%88%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%B4%D9%85%D8%A7%D9%84%D9%8A%D8%A9.pdf>

Organizational Affiliation:

Affiliated with the Deanship of Community Service and Continuing Education.

Overall Objective:

Assisting the Dean of Community Service and Continuing Education in developing and enhancing community service and social responsibility through community activities relevant to the local community.

Tasks:

- Preparation of plans for the activities of the agency of the deanship and monitoring their implementation after approval.
- Participation in proposing the general objectives and policies of community service activities at the university.
- Facilitating connections with individuals and institutions from both public and private sectors with the university to work on serving and developing the community.
- Utilizing the university's resources, services, and facilities in community service within available capacities and policies.

- Building and strengthening community relations between the university and society.
- Promoting the culture of community service and volunteer work among various university units, faculty, and students.
- Reinforcing the local community's perception of the university's role in the region, encouraging the community to support the university and achieve its goals.
- Coordinating volunteer activities at the university and overcoming obstacles to adopting volunteer work initiatives.
- Conducting international examinations at the university and providing training in computer and English language skills needed by members of the local community, including educators, students, and employees, to develop practical and skill-oriented aspects in required fields.
- Adopting community initiatives proposed from outside the university, conducting studies and evaluations, and collaborating with university partners to implement them.
- Coordinating between charitable organizations, governmental entities, and the private sector in implementing community initiatives.
- Collaborating with university colleges to develop and implement community service programs.
- Participating in identifying performance indicators for all activities related to the deanship agency, reviewing them, and continuously improving them.
- Participating in identifying the human resource needs of the deanship agency and ensuring their provision.
- Participating in identifying the training needs of the deanship agency employees to nominate them for suitable training programs.
- Preparing periodic reports on the activities of the deanship agency, its achievements, and proposals for performance improvement.
- Any other tasks assigned within the scope of authority.

Management of Community Partnership Development

[https://beta.nbu.edu.sa/sites/default/files/2022-](https://beta.nbu.edu.sa/sites/default/files/2022-03/%D8%A7%D9%84%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D8%B8%D9%8A%D9%85%D9%8A%20%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AD%D8%AF%D9%88%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%B4%D9%85%D8%A7%D9%84%D9%8A%D8%A9.pdf)

[03/%D8%A7%D9%84%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D8%B8%D9%8A%D9%85%D9%8A%20%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AD%D8%AF%D9%88%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%B4%D9%85%D8%A7%D9%84%D9%8A%D8%A9.pdf](https://beta.nbu.edu.sa/sites/default/files/2022-03/%D8%A7%D9%84%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D8%B8%D9%8A%D9%85%D9%8A%20%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AD%D8%AF%D9%88%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%B4%D9%85%D8%A7%D9%84%D9%8A%D8%A9.pdf)

Organizational Linkage:

It is linked to the University Agency for Development and Community Partnership.

Overall Objective:

To build effective partnerships with governmental, civil, and social work sectors through the implementation of quality projects and initiatives involving all university units, aiming to develop community partnerships.

Tasks:

- Prepare activity plans for the department and monitor their implementation after approval.

- Promote and enhance the culture of social responsibility within the university community and the civil society in general.
- Contribute to the implementation of investment partnerships with local partners to enhance the university's capabilities in performing its activities and providing its services.
- Develop existing community partnerships for the university and increase the effectiveness of their outcomes.
- Propose offering free or paid training and educational programs to all segments of society.
- Collaborate with the private sector and other relevant sectors to promote the concept of social responsibility, thereby implementing community service projects.
- Identify opportunities for cooperation between the university and local community institutions in the field of community partnership.
- Build a database for current and prospective partners to achieve the department's objectives in serving the community and achieving community partnership among community institutions.
- Activate the role of university staff to participate in activities and programs of social responsibility conducted in various events inside and outside the university.
- Coordinate with relevant colleges and organizational units to utilize the management's services and capabilities to achieve the objectives of local community service.
- Plan and organize the establishment of volunteer work foundations.
- Establish and manage an integrated database platform for corporate responsibility and community service programs.
- Propose community service activities and encourage university staff to actively participate in them.
- Prepare a guide for community initiatives at the individual and institutional levels in collaboration with the Vision and Initiatives Office.
- Evaluate the outcomes of partnerships between the university and the community and provide feedback on their development, continuation, or discontinuation.
- Participate in identifying the management's needs for human resources, equipment, and materials, and follow up on their provision.
- Participate in identifying the training needs of management staff to nominate them for suitable training programs.
- Prepare regular reports on the activities of the management, its achievements, and suggestions for performance improvement.
- Any other tasks assigned within the scope of responsibility.

Activities of the Deanship outside the university

<https://www.nbu.edu.sa/sites/default/files/2022-02/%D8%AA%D9%82%D8%B1%D9%8A%D8%B1%20%D8%A7%D9%84%D9%88%D9%83%D8%A7%D9%84%D8%A9%2039-40%20%D8%A7%D9%84%D9%86%D8%B3%D8%AE%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D9%86%D9%87%D8%A7%D8%A6%D9%8A%D8%A9.pdf>

النشاط	مكان تنفيذ النشاط	القائم بالتنفيذ بالعمادة	التاريخ	الفئة المستهدفة
زيارة المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي لقاء للبرامج المؤهلة للحصول على الاعتماد الأكاديمي	الرياض – المركز الوطني	المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي	٢٠١٩/٥/٢	البرامج الموقعة للاعتماد
اللقاء التعريفي لضوابط الحصول على الاعتماد البرامجي من جهات دولية	جدة – جامعة الملك عبدالعزيز	المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي	٢٠١٩/٤/٢٢	عميد الجودة
برنامج حول " جودة الاعمال الادارية في مؤسسات التعليم العالي "	الرياض – المركز الوطني	المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي	٢٠١٩/٢/١٧	عميد ووكلاء عمادة الجودة
برنامج حول " عمليات التسجيل في الاطار السعودي للمؤهلات " (سقف)	الرياض – المركز الوطني	هيئة تقويم التعليم	٢٠١٩/١/٢٤	عميد الجودة
ورشة تعريفية بنظام ضمان للاعتماد الالكتروني	الرياض – المركز الوطني	المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي	٢٠١٩/١/٢٠	وكيل عمادة الجودة

Visit to the National Center for Academic Accreditation and Evaluation for meeting on programs eligible for academic accreditation.

Dean of Community Service and Continuing Education

Training Courses

<https://www.nbu.edu.sa/sites/default/files/2022-02/%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%82%D8%B1%D9%8A%D8%B1%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%86%D9%88%D9%8A%20%D8%A7%D9%84%D9%86%D9%87%D8%A7%D8%A6%D9%8A%20%D9%84%D8%B9%D8%A7%D9%85%2038-39%20%D9%84%D9%88%D9%83%D8%A7%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B7%D9%88%D9%8A%D8%B1.pdf>

م	اسم الدورة التدريبية	الجهة المستفيدة من الدورة التدريبية	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	عدد الأيام	عدد الساعات	عدد المتدربين
١	كيف نخططين لمسافلك	خريجات الجامعة	١٤٣٩/١/٢٨	١٤٣٩/١/٢٨	١	٤	١٠
٢	القيادة والإدارة الفعالة	طلبات وخريجات الجامعة برفحاء	١٤٣٩/١/٢٩	١٤٣٩/١/٢٩	١	٣	٣٩
٣	سمات القيادة الإدارية	طلبات وخريجات الجامعة برفحاء	١٤٣٩/١/٢٩	١٤٣٩/١/٢٩	١	٢	٣٩
٤	اللغة الإنجليزية للتكليات الصحية	خريجات المسار الصحي برفحاء	١٤٣٩/٢/١	١٤٣٩/٤/١٥	٢٤	١٢٠	٢٢
٥	اللغة الإنجليزية للتكليات الصحية	خريجات المسار الصحي	١٤٣٩/٢/٢	١٤٣٩/٤/١٥	٢٤	١٢٠	١٩
٦	القيادة والإدارة الفعالة	طلبات وخريجات الجامعة برفحاء	١٤٣٩/٢/٣	١٤٣٩/٢/٣	١	٣	٤٦
٧	سمات القيادة الإدارية	طلبات وخريجات الجامعة برفحاء	١٤٣٩/٢/٣	١٤٣٩/٢/٣	١	٢	٤٦
٨	القيادة والإدارة الفعالة	طلبات وخريجات الجامعة برفحاء	١٤٣٩/٢/٤	١٤٣٩/٢/٤	١	٣	٢٣
٩	سمات القيادة الإدارية	طلبات وخريجات الجامعة برفحاء	١٤٣٩/٢/٤	١٤٣٩/٢/٤	١	٢	٢٣
١٠	برنامج التأهيل الاختياري كامبردج وتقنية المعلومات	الخريجات - طليات - معلمات بطريف	١٤٣٩/٢/٩	١٤٣٩/٥/٨	٢٤	١٢٠	١٠
١١	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب	نساء المجتمع المحلي	١٤٣٩/٢/١٠	١٤٣٩/٥/١١	٢٤	١٢٠	٩

م	اسم الدورة التدريبية	الجهة المستفيدة من الدورة التدريبية	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	عدد الأيام	عدد الساعات	عدد المتدربين
١٢	كتابة التقارير الإدارية	طلبات وخريجات الجامعة برفحاء	١٤٣٩/٢/٢٠	١٤٣٩/٢/٢٠	١	٥	٣٠
١٣	الرقابة على الأداء	منسوبي الجهات الحكومية	١٤٣٩/٣/١	١٤٣٩/٣/٣	٣	٩	٢١
١٤	برنامج السكرتارية وإدارة المكاتب	طلبات - الخريجات - معلمات	١٤٣٩/٣/٨	١٤٣٩/٥/٢٠	٢٤	١٢٠	٤٤
١٥	الرقابة المالية	منسوبي الجهات الحكومية	١٤٣٩/٣/٨	١٤٣٩/٣/١٠	٣	٩	٢٣
١٦	المراجعة الداخلية (اسس وتطبيقات)	منسوبي الجهات الحكومية	١٤٣٩/٣/١٧	١٤٣٩/٣/١٧	٣	٩	٢٠
١٧	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب	الخريجات - طليات برفحاء	١٤٣٩/٣/٨	١٤٣٩/٣/٨	٢٤	١٢٠	٤٤
١٨	مهارات الاتصال الفعال	خريجي دبلوم الموارد البشرية	١٤٣٩/٣/١٠	١٤٣٩/٣/١٠	١	٣	١٥
١٩	برنامج التأهيل الاختياري كامبردج وتقنية المعلومات	الخريجات - طليات - معلمات برفحاء	١٤٣٩/٣/٢٢	١٤٣٩/٦/٤	٢٤	١٢٠	١٠
٢٠	مهارات اختبار القدرات الكمي	طلبات الثانوية العامة	١٤٣٩/٣/٢٩	١٤٣٩/٤/١	٣	٩	٢٣
٢١	فن التعامل مع الآخرين	نساء المجتمع المحلي	١٤٣٩/٣/٢٩	١٤٣٩/٣/٢٩	١	٤	٣٥
٢٢	خدمة العملاء	خريجات الجامعة	١٤٣٩/٣/٣٠	١٤٣٩/٣/٣٠	١	٤	٢٣
٢٣	إدارة الذات وبناء الثقة بالنفس	طلبات - الخريجات	١٤٣٩/٤/٢	١٤٣٩/٤/٢	١	٤	٢٤
٢٤	التغذية السليمة للمراهقين	مدرسة واحة المعرفة الثانوية	١٤٣٩/٦/١٨	١٤٣٩/٦/١٨	١	٢	٢٥

م	اسم الدورة التكوينية	الجهة المستفيدة من الدورة التدريبية	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	عدد الأيام	عدد الساعات	عدد المتدربين
٢٦	إدارة الذات	مدرسة واحة المعرفة المتوسطة	١٤٣٩/٦/١٨	١٤٣٩/٦/١٨	١	٢	٢٥
٢٧	إدارة الوقت	مدرسة واحة المعرفة الثانوية	١٤٣٩/٦/١٩	١٤٣٩/٦/١٩	١	٢	٢٥
٢٨	مهارات الاتصال الفعال	مدرسة واحة المعرفة الثانوية	١٤٣٩/٦/١٩	١٤٣٩/٦/١٩	١	٢	٢٥
٢٩	مهارات الاتصال الفعال	مدرسة واحة المعرفة المتوسطة	١٤٣٩/٦/٢٠	١٤٣٩/٦/٢٠	١	٢	٢٥
٣٠	إدارة الوقت	مدرسة واحة المعرفة المتوسطة	١٤٣٩/٦/١٩	١٤٣٩/٦/١٩	١	٢	٢٥
٣١	إدارة الذات	مدرسة واحة المعرفة الثانوية	١٤٣٩/٦/٢٠	١٤٣٩/٦/٢٠	١	٢	٢٥
٣٢	استخدام برنامج الفوتوشوب	مدرسة واحة المعرفة المتوسطة	١٤٣٩/٦/٢٤	١٤٣٩/٦/٢٤	١	٢	٢٥
٣٣	كفايات اختبار القدرات العامة "قياس"	عمادة خدمة المجتمع	١٤٣٩/٦/٩	١٤٣٩/٦/١٢	١	٢	٢٥
٣٤	كيف تنمي موهبتنا؟	مدرسة غرناطة المتوسطة	١٤٣٩/٦/١٥	١٤٣٩/٦/١٥	١	٢	٢٥
٣٥	البحث العلمي ونتاج المعلومات	مدرسة واحة المعرفة الثانوية	١٤٣٩/٦/٢٣	١٤٣٩/٦/٢٣	١	٢	٢٥
٣٦	الأعداد لاختبار القدرات	طلاب الثانوية العامة	١٤٣٩/٦/٩	١٤٣٩/٦/١٢	٤	١٦	٢٥
٣٧	مهارات التخاطب وفن الاتصال	رجال المجتمع المحلي	١٤٣٩/٦/٩	١٤٣٩/٦/١٣	٥	١٥	٢٨
٣٨	خدمة العملاء	خريجات الجامعة	١٤٣٩/٦/٢٦	١٤٣٩/٦/٢٦	١	٤	٢٧
٣٩	خطوات إعداد البحث العلمي	مدرسة منارات عرعر الابتدائية	١٤٣٩/٧/١	١٤٣٩/٧/١	١	٢	٢٥
٤٠	ريادة الأعمال	مدرسة ابن تيمية	١٤٣٩/٧/١	١٤٣٩/٧/١	١	٢	٢٥
٤١	مهارات سوق العمل	مدرسة الملك سعود	١٤٣٩/٧/١	١٤٣٩/٧/١	١	٢	٢٥

م	اسم الدورة التدريبية	الجهة المستفيدة من الدورة التدريبية	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	عدد الأيام	عدد الساعات	عدد المقربين
١٠٠	إدارة العواطف	مدرسة رياض الفكر	١٤٣٩/٧/١٨	١٤٣٩/٧/١٨	١	٢	٢٥
١٠١	الإسعافات الأولية لكليات المسار الصحي	مسرح كلية الطب بعمر	١٤٣٩/٧/١٧	١٤٣٩/٧/١٧	١	٤	٧١
١٠٢	الجودة الشاملة في التعليم	مسرح مديرية التعليم شطر الطالبات	١٤٣٩/٧/١٧	١٤٣٩/٧/١٧	١	٤	٩٩
١٠٣	الإسعافات الأولية لكليات المسار الصحي	مسرح كلية الطب بعمر	١٤٣٩/٧/١٧	١٤٣٩/٧/١٧	١	٢	٢٥
١٠٤	التفكير الابداعي	مدرسة مكة المكرمة	١٤٣٩/٧/١٨	١٤٣٩/٧/١٨	١	٢	٢٥
١٠٥	إدارة الذات	مدرسة مكة المكرمة	١٤٣٩/٧/١٨	١٤٣٩/٧/١٨	١	٢	٢٥
١٠٦	تقييم الحالة الغذائية	مدرسة المتوسطة التاسعة عشر	١٤٣٩/٧/١٨	١٤٣٩/٧/١٨	١	٢	٢٥
١٠٧	الحوار والاتصال	مدرسة التميز العلمي الثانوية	١٤٣٩/٧/١٩	١٤٣٩/٧/١٩	١	٢	٢٥
١٠٨	تقييم الحالة الغذائية	مدرسة الرابعة والثلاثون	١٤٣٩/٧/١٩	١٤٣٩/٧/١٩	١	٢	٢٥
١٠٩	صندوق الأكل- اللانش بوكس	مدرسة المتوسطة الأولى	١٤٣٩/٧/١٩	١٤٣٩/٧/١٩	١	٢	٢٥
١١٠	الشراء الصحي وفهم البطاقة الغذائية	مدرسة الابتدائية السابعة عشر	١٤٣٩/٧/١٩	١٤٣٩/٧/١٩	١	٢	٢٥
١١١	الشراء الصحي وفهم البطاقة الغذائية	مدرسة الابتدائية الثالثة	١٤٣٩/٧/١٩	١٤٣٩/٧/١٩	١	٢	٢٥
١١٢	القيادة والمسئولية	مدرسة ثانوية رياض الفكر	١٤٣٩/٧/٢٢	١٤٣٩/٧/٢٢	١	٢	٢٥
١١٣	مهارات السكرتارية الإبداعية	موظفي الدولة	١٤٣٩/٦/١٣	١٤٣٩/٦/١٥	٣	١٥	٣٠
١١٤	إعداد التقارير	موظفي الدولة	١٤٣٩/٨/٦	١٤٣٩/٨/٨	٣	١٥	٣٥
١١٥	إعداد التقارير	موظفي الدولة	١٤٣٩/٨/٢٠	١٤٣٩/٨/٢٢	٣	١٥	١٦

